

WINDOWS 10

Objectifs

- Prendre en main son ordinateur
- Pratiquer l'environnement Windows 10

Compétences visées

- Classer ses fichiers et dossiers
- Organiser votre bureau
- Gérer plusieurs applications

Public

Tout public

Prérequis

- Connaissance de base de l'environnement Windows

Durée

7h (1 journée)

Évaluations

- Diagnostic / positionnement avant la formation
- Évaluation formative en cours de formation
- Certification PCIE au terme de la formation**

Pédagogie

- Méthode démonstrative
- Échanges et mise en pratique à travers des cas concrets



PROGRAMME

La nouvelle interface Windows 10

- Ecran de verrouillage
- Menu démarrer
- Définir les raccourcis vers les principaux programmes
- Régler les "tuiles" du volet droit (ajout, suppression, ...)
- Rechercher des programmes, des fichiers
- La barre d'icônes (Charms Bar) et la Snap Bar
- Les vignettes et leur gestion (l'app bar)
- Recherche universelle (Cortana)
- Activer/désactiver le Mode tactile

L'affichage et la gestion des fichiers et des dossiers

- L'explorateur de fichiers et la gestion des supports de stockage
- Gestion des fichiers et des dossiers
- Compresser/décompresser un fichier ou dossier
- Changer l'application associée à un type de fichier

L'environnement commun aux applications Windows

- Ouvrir et fermer une application
- Gérer les fenêtres (taille, réorganisation, navigation, ...)
- Les menus, ruban, boîtes de dialogue

Réseau et communication

- Accéder aux ressources du réseau
- Partager des données sur le réseau

Les outils système

- Le gestionnaire des tâches
- Installer et désinstaller un programme
- Gérer les sauvegardes et les restaurations

Les applications intégrées

- L'outil Capture d'écran et le Lecteur PDF intégré
- Applications OneDrive, Courrier, Photos, Musique et Contacts
- Le navigateur Internet : Microsoft Edge

Rappels des principaux raccourcis clavier