

## Réseaux Sociaux

Utiliser des **outils indispensables** à l'**amélioration** de la **visibilité** de son entreprise.



### Parcours Réseaux Sociaux

- Mettre en place une stratégie Social Media
- Utiliser les réseaux sociaux pour développer son activité professionnelle (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok)

## Outils Bureautique



Utiliser des **outils indispensables** à la **gestion** de son entreprise et du quotidien.



### Parcours Bureautique

- Messagerie Outlook
- Suite Microsoft Office 365 (OneNote, Planner, Share Point, Teams, OneDrive...)
- Windows 11
- Word (Initiation - Intermédiaire - Perfectionnement)
- PowerPoint
- Excel (Initiation - Intermédiaire - Perfectionnement)



KEYFORM  
& SOLUTIONS

### KEY FORM & Solutions

7 rue de Vezein 35000 Rennes  
02 30 96 68 40  
contact@key-form.fr  
key-form.fr



KEYFORM  
& SOLUTIONS

## Formations Courtes

Nos best-sellers

Commerce et Relation client

Efficacité professionnelle

Management

Réseaux sociaux & Bureautique

Santé et sécurité



key-form.fr



## Relation client

Une sélection de formations pour se **professionnaliser et optimiser ses compétences** dans le domaine de la **relation client**.

- Accueillir et accompagner un usager
- Assurer un accueil téléphonique professionnel (niveau 1 et 2)
- Développer son aisance au téléphone
- Prévenir et gérer les situations difficiles en relation client / usager
- Faire face aux incivilités



## Commerce

Une sélection de formations pour **développer ses compétences commerciales** et booster ses ventes.

- Construire et déployer sa stratégie commerciale
- La relation commerciale pour les non-commerciaux
- Prospection : maîtriser les techniques commerciales
- Mieux vendre ses produits et services
- Réceptionner et traiter les réclamations en multicanal

## Efficacité professionnelle



Développer ses **compétences personnelles et professionnelles** pour améliorer ses interactions.

- Prendre la parole en public avec assurance
- Gérer son stress efficacement
- Développer la confiance en soi
- Réussir à lâcher prise
- Consolider son niveau de français
- Maîtriser ses écrits professionnels
- Communiquer efficacement en milieu professionnel
- Gérer son temps et ses priorités pour être plus efficace
- L'IA au service des professionnels

## Santé et Sécurité



Une formation réglementaire incontournable sur le **secourisme** et la **prévention des risques en entreprise**.

- Sauveteur Secouriste du Travail - Initial (SST)
- Maintien - Actualisation des Compétences (MAC)

## Management



Développer **ses compétences professionnelles nécessaires au rôle de manager**.

- Devenir tuteur
- Les bases pour manager
- Animer une réunion
- Préparer et mener un entretien professionnel
- Manager dans la diversité
- Gérer les conflits et les incivilités en entreprise
- Coaching individuel : **new**
  - Développer son leadership
  - Prendre du recul face aux situations difficiles

**Découvrez toutes nos formations courtes**

